

Kancelář
architekta
města Brna

Informace o provozu podatelny Kanceláře architekta města Brna, p. o. a doručování dokumentů

KAM zveřejňuje dle ustanovení § 2 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby (dále jen „vyhláška“)

a) Adresa pro doručování dokumentů v analogové podobě, která je současně adresou pro doručování dokumentů v digitální podobě doručovaných na přenosných technických nosičích dat

Kancelář architekta města Brna, p.o.,
Zelný trh 331/13,
602 00 Brno

Podatelna KAM slouží k příjmu a podávání dokumentů, je společná pro všechna oddělení KAM.

b) Úřední hodiny podatelny

Podatelna nemá určené úřední hodiny. Pro osobní podání dokumentů je možné po předchozí telefonické či e-mailové domluvě.

c) Elektronická adresa podatelny

Elektronická adresa podatelny, která je určena pro příjem datových zpráv doručovaných KAM, je info@kambrno.cz.

Velikost jedné zprávy včetně příloh je omezena na max. 10 MB.

d) Identifikátor datové schránky

j9gzbpi

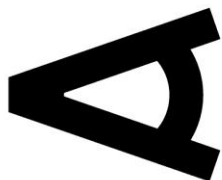
e) Další možnosti elektronické komunikace

KAM uvádí, že jiné další možnosti elektronické komunikace ve smyslu ust. § 2, odst. 3, písm. e) vyhlášky mimo zde uvedené nepřipouští.

f) Přehled datových formátů dokumentů obsažených v datové zprávě

Přípustnými formáty datové zprávy jsou:

- pdf (Portable Document Format)
- PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
- txt (prostý text)
- doc/docx (MS Word Document)
- xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet)
- jpf/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
- png (Portable Network Graphics)



- tif/tiff (Tagged Image File Format)
- gif (Graphics Interchange Format)

Uvedené formáty jsou přípustnými formáty datové zprávy dodávané do datové schránky, obsahují-li odpovídající příponu. Příponou se rozumí vnější znak formátu datové zprávy, který umožňuje programovému vybavení určení typu datového souboru.

g) Přehled přenosných technických nosičů dat s dokumenty v digitální podobě

Elektronická podání na datových nosičích (CD-R, CD-RW, popř. DVD-R, DVD-RW médiích, USB flash disky) lze přímo předávat na podatelně KAM, po předchozí telefonické či e-mailové domluvě.

h) Způsob nakládání s datovými zprávami se škodlivým kódem

Pokud je u přijaté datové zprávy zjištěn výskyt chybného formátu nebo počítačového programu, jež jsou způsobilé přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných KAM (dále jen „škodlivý kód“), datová zpráva není zpracovávána. Pokud z přijaté datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu odesílatele, je na tuto adresu zaslán informativní e-mail se zprávou, že doručená zpráva obsahovala virus, a proto není považována za řádně doručenou.

i) Důsledky vad dokumentů dle § 4, odst. 2 a 3 vyhlášky

Pokud je dodán dokument v analogové podobě, který je neúplný nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, avšak lze-li z něj určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo elektronickou adresu, vyzoomí se odesílatel o zjištěné vadě přijatého dokumentu a stanoví se další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu v analogové podobě odstranit, dokument se nezpracovává.

Dokument v digitální podobě se považuje za dodaný, je-li dostupný KAM.

Dokument v digitální podobě se pokládá za dostupný, je-li ve formátu, ve kterém KAM přijímá dokumenty v digitální podobě, lze-li je zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, neobsahuje-li škodlivý kód a v případě, že je dodán na přenosném technickém nosiči dat, je k dodání užito přenosného technického nosiče dat, na kterém KAM přijímá dokumenty v digitální podobě (viz výše). Pokud dokument v digitální podobě není dostupný podatelně dle předešlé věty, a lze-li z něj z něj určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo elektronickou adresu, vyzoomí se odesílatel o zjištěné vadě přijatého dokumentu a stanoví se další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu v digitální podobě odstranit, dokument se nezpracovává.