

Statutární město Brno - Magistrát města Brna

Tajemník Magistrátu města Brna

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

oznamuje vyhlášení výběrového řízení **č. 011/2019**
na funkční místo úředníka/úřednice
v pracovním poměru na dobu neurčitou

odborný referent - metodik

s místem výkonu práce: Úsek 1. náměstka primátorky

Charakteristika pozice:

Odborný referent metodik vykonává v rámci své funkce agendu zřizovatelských funkcí vůči Kanceláři architekta města Brna, příspěvkové organizaci, v působnosti úseku.

Metodicky usměrňuje a kontroluje činnost Kanceláře architekta města Brna, příspěvkové organizace (KAM) dle „Zásad vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím“ a zajišťuje jejich plnění. Usměrňuje ekonomicky činnost KAM. Provádí kontrolu hospodaření KAM.

Připravuje věcné podklady pro návrhy ve věci pronájmu majetku města svěřeného KAM. Zpracovává a včas předkládá materiály v oblasti rozpočtu pro KAM. Provádí veřejnosprávní kontrolu u KAM, v působnosti úseku, v souladu s platnou legislativou.

Zajišťuje prostřednictvím řízené KAM správu, inventarizaci a pojištění z odpovědnosti u movitého a nemovitého majetku města svěřeného KAM. Zajišťuje a provádí kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, v rámci své působnosti.

Bližší informace o druhu práce podá:

Dana Turečková, odborný referent - metodik, tel.: **721 563 425**.

Platové podmínky platová třída 10 – základní platový tarif od 19.760,- Kč do 29.740,- Kč dle započitatelné praxe + osobní příspěvek po 3 měsících.

Termín nástupu: od 20. 3. 2019.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
- znalost obecně závazných a právních předpisů souvisejících s vykonávanou činností, zejména:
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb.,
- dobré organizační a komunikační schopnosti,
- vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, spolehlivost, flexibilita, samostatnost,
- velmi dobrá znalost českého jazyka,
- dobrá znalost práce na PC – Word, Excel, Internet, ASPI.

Dále výhodou:

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu (povinnost složit zkoušku v termínu do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru),
- zkušenosti z veřejné správy,
- znalost aspoň jednoho světového jazyka (angličtina, němčina, francouzština, ruština).

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení, semináře, kurzy),
- příjemné pracovní prostředí a přátelský kolektiv,
- výbornou dostupnost – pracoviště v centru Brna,
- 5 týdnů dovolené,
- 3 dny indispozičního volna (sick days),
- umístění dítěte v dětské skupině (zařízení jesličkového typu pro děti od 1 do 4 let),
- výhodu závodního stravování,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody dle Kolektivní smlouvy (např. příspěvek na rekreaci, popř. penzijní připojištění nebo životní pojištění, příspěvek na rekreaci dítěte, příspěvek na zdravotní péči, příspěvek na ošatné, odměna dárcům krve, odměna při životním výročí, jazykové kurzy).

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb. jsou:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR,
- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládání jednacích jazyků.

Náležitosti písemné přihlášky (§ 7 odstavec 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

název a číslo výběrového řízení, místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce je nutné připojit doklady (§ 6, odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami (bez nich není přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo) předejte či zašlete v uzavřené obálce označené číslem a názvem výběrového řízení do 31. 1. 2019 (včetně) na adresu:

Magistrát města Brna
Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

nebo předejte na podatelně Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3.

Informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu (www.brno.cz) nebo na Personálním oddělení MMB.

Vyhlášvatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Oznámení vyvěšeno dne: 16. 1. 2019