

Statutární město Brno - Magistrát města Brna

Tajemník Magistrátu města Brna

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

oznamuje vyhlášení výběrového řízení **č. 043/2019**
na funkční místo úředníka/úřednice
v pracovním poměru na dobu neurčitou

vedoucí Odboru územního plánování a rozvoje
s místem výkonu práce: Odbor územního plánování a rozvoje

Charakteristika pozice:

Řídí Odbor územního plánování a rozvoje a zodpovídá za výkon činností daných tomuto odboru Organizačním řádem MMB. Podílí se na vytváření koncepce rozvoje statutárního města Brna včetně koncepce komplexního zajišťování přeneseného výkonu státní správy pro územní obvod města. Zodpovídá za metodické usměrňování zpracovávání urbanistických směrnic a podmínek pro stavby a soubory staveb. Podílí se na zpracování programu rozvoje města a dalších rozvojových dokumentů včetně jejich aktualizace. Zajišťuje sledování územního rozvoje města dle zásad stanovených strategií rozvoje města (např. Strategií pro Brno) a Územním plánem města Brna, koordinuje a řídí práce související se zpracováním, doplněním a aktualizací údajů ve vztahu k Územnímu plánu města Brna a zpracovává koncepcí všech funkčních složek (např. generely jednotlivých funkcí).

Bližší informace o druhu práce podá: Ing. arch. Dušan Novotník, tel.: 542 174 116.

Platové podmínky: platová třída 13. – základní platový tarif od 25.230,- Kč do 37.920,- dle započitatelné praxe + příplatek za vedení + osobní příplatek (předpokládaná výše platu 45.000,- až 55.000,- Kč).

Termín jmenování do funkce: dle dohody, po ukončení výběrového řízení.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, stavební nebo technický směr
- praxe ve vedoucí pozici min. 5 let,
- orientace v právních předpisech upravujících činnost obcí,
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, spolehlivost, flexibilita, asertivita, schopnost samostatného rozhodování,
- dobrá znalost práce s PC Word, Excel, Internet, GIS.

Dále výhodou:

- splnění kvalifikačních požadavků vzdělání a praxe pro územně plánovací činnost dle § 24 stavebního zákona v návaznosti na § 195 stavebního zákona,
- praxe ve veřejné správě,
- znalost neslovanského světového jazyka,
- dobrá orientace v trendech v oblasti plánování měst.

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení, semináře, kurzy),
- výbornou dostupnost – pracoviště v centru Brna,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- umístění dítěte v dětské skupině (zařízení jesličkového typu pro děti od 1 do 4 let),
- výhodu závodního stravování,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody dle Kolektivní smlouvy (např. příspěvek na rekreaci, popř. penzijní připojištění nebo životní pojištění, příspěvek na rekreaci dítěte, příspěvek na zdravotní péči, příspěvek na ošatné, odměna dárcům krve, odměna při životním výročí, jazykové kurzy).

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb. jsou:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR,
- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládnutí jednacím jazyka.

Náležitosti písemné přihlášky (§ 7 odstavec 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

název a číslo výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce je nutné připojit doklady (§ 6, odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971),
- Lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971) možno dodat v průběhu výběrového řízení.

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami (bez nich není přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo) předejte či zašlete v uzavřené obálce označené číslem a názvem výběrového řízení do 15. 4. 2019 (včetně) na adresu:

Magistrát města Brna
Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

nebo předejte na podatelně Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3.

Informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu (www.brno.cz) nebo na Personálním oddělení MMB.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Oznámení vyhlášeno dne: 14. 3. 2019

Oznámení prodlouženo dne: 1. 4. 2019