

Kancelář
architekta
města Brna

Zakázka: 2021/24

POPTÁVKA K PODÁNÍ NABÍDKY

na služby

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

**Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace Vás tímto vyzývá k podání
nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem**

**„Právní služby v oblasti zadávání veřejných zakázek a administrace veřejných
zakázek“**

Identifikační údaje o zadavateli:

Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace

se sídlem: Zelný trh 331/13, 602 00 Brno

IČ: 05128820

zastoupena: doc. Ing. arch. Michalem Sedláčkem, ředitelem

kontaktní osoba: Bc. Tereza Frkáňová, vedoucí Administrativy, +420 722 934 930,
frkanova.tereza@kambrno.cz

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou právní služby spočívající v přípravě zadávací dokumentace včetně návrhů smluv a dále v administraci veřejných zakázek a dalších právních službách souvisejících zejména s problematikou protipovodňových opatření, adaptačních opatření a vodohospodářské koncepce, přičemž předmětem plnění těchto veřejných zakázek bude zejména vypracovávání projektových dokumentací stavebních prací a plnění s tím související.

Zadavatel ke shora uvedenému popisu předmětu veřejné zakázky odkazuje na dvě realizovaná vzorová zadávací řízení související se výše uvedenou problematikou, která slouží jako ilustrativní příklad budoucích veřejných zakázek:

https://ezak.brno.cz/contract_display_189.html

https://ezak.brno.cz/contract_display_308.html

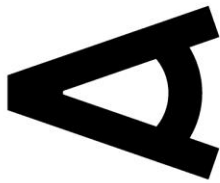
Právní služby budou spočívat zejména:

a) Konzultační a poradenská činnost

- průběžná konzultační činnost, osobní v sídle zadavatele, telefonická nebo formou e-mailu,
- zpracováním písemných stanovisek a vyjádření v oblasti veřejných zakázek,
- právní poradenství v oblasti veřejných zakázek.

b) Právní jednání – v rámci každého zadávacího a výběrového řízení je potřeba zejména zajistit:

- zpracování kompletního návrhu zadávací dokumentace v rozsahu umožňujícím řádné



zadání předmětu veřejné zakázky, tj. zpracování této dokumentace do nezbytných podrobností předpokládaných zákonem a požadovaných zadavatelem, včetně určité a dostatečně podrobné specifikace předmětu veřejné zakázky, požadavků na prokázání kvalifikace a způsobu hodnocení nabídek,

- zahájení a administrace veřejné zakázky postupem a způsobem, který se vztahuje ke konkrétní veřejné zakázce na základě platného zákona nebo interní směrnice zadavatele,
- organizační zajištění prohlídky místa plnění ve spolupráci se zadavatelem v případě, že tomu odpovídá povaha předmětu plnění,
- poskytování dokumentace účastníkům výběrového a zadávacího řízení,
- poskytování vysvětlení zadávací dokumentace,
- spolupráce a zajištění podkladů pro jmenování komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „komise“),
- organizační zajištění a účast na jednání komise v rámci celého výběrového nebo zadávacího řízení,
- příjem nabídek a zajišťování procesu vyjasňování nabídek s jednotlivými účastníky výběrového řízení nebo zadávacího řízení,
- předběžné posouzení nabídek z hlediska splnění zákonných a zadávacích podmínek, příprava podkladů pro jednání komise, zpracování zápisů/protokolů a veškerá související administrativa, včetně spolupráce na materiálech do orgánů města Brna,
- příprava smlouvy k podpisu, komunikace s vybraným dodavatelem včetně součinnosti při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem a následného dokládání listin (např. bankovní záruky) po podpisu smlouvy,
- příprava, zpracování, odeslání, vyvěšení a uveřejňování dokumentů v zákonných lhůtách, které se budou ke konkrétní veřejné zakázce vztahovat,
- kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace v listinné podobě a v elektronické podobě na vhodném nosiči dat včetně soupisu této dokumentace a předávacího protokolu, a to ve lhůtě do 10 pracovních dnů od posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se zadavatel a vybraný dodavatel jinak,
- vypořádání námitek účastníků zadávacího řízení,
- zastupování a právní pomoc při případných veřejnosprávních, daňových kontrolách nebo při správních řízeních před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a dále při řízeních před správními soudy, a to i po ukončení příslušného zadávacího řízení, včetně zastupování před správními soudy.

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v návrhu smlouvy (příloha č. 4 poptávky)

Předpokládaná doba plnění:

od účinnosti smlouvy a nejvýše do vyčerpání limitní částky 2.000.000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota:

2.000.000,- Kč bez DPH

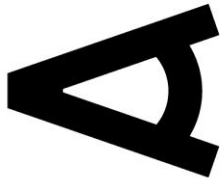
Místo plnění:

Zelný trh 331/13, 602 00 Brno

Odůvodnění:

Zadavatel při zadání veřejných zakázek vychází z principů odpovědného zadávání veřejných zakázek obsažených v § 6 odst. 4 zákona. V rámci veřejných zakázek tak zadavatel akcentuje témata sociálně odpovědného, environmentálního odpovědného nebo inovativního zadávání.

V této veřejné zakázce zadavatel nicméně neidentifikoval témata odpovědného zadávání, která by byla



v souladu s účelem veřejné zakázky, zásadami rovného zacházení, zákazu diskriminace dodavatelů, možné v zadávacích podmínkách akcentovat.

Požadavky na prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázání následujících kvalifikačních předpokladů:

Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) doklad vydaný Českou advokátní komorou prokazující členství dodavatele v této komoře dle zákona 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel je oprávněn předložit doklady prokazující splnění této kvalifikace v prostých kopiích. Zadavatel si v případě pochybností může kdykoliv vyžádat předložení originálů či úředně ověřených kopií těchto dokladů.

Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) seznam významných služeb poskytnutých za **posledních 5 let** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytl:

- **nejméně 3 významné služby** spočívající v **přípravě zadávací dokumentace včetně návrhu smluv a zastupování zadavatele při zadávání veřejné zakázky na zpracování nebo úpravu projektové dokumentace v nadlimitním režimu**, přičemž:

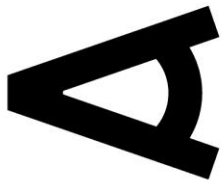
- i. předmětem alespoň 1 významné služby byla příprava zadávací dokumentace včetně návrhu smluv a zastupování zadavatele při zadávání veřejné zakázky financované z dotace.

Všechny předložené významné služby musí splňovat definici významné služby uvedenou výše, tzn. musí se jednat vždy jak o přípravu zadávací dokumentace včetně návrhu smluv, tak o zastoupení zadavatele při zadávání veřejné zakázky na zpracování nebo úpravu projektové dokumentace v nadlimitním režimu, přičemž splnění této definice a veškerých požadavků zadavatele musí vyplývat z předloženého seznamu významných služeb.

- **nejméně 2 významné služby** spočívající v **přípravě zadávací dokumentace včetně návrhu smluv a zastupování zadavatele při zadávání veřejné zakázky na zpracování nebo úpravu projektové dokumentace v podlimitním režimu**.

b) seznam významných služeb poskytnutých za **posledních 5 let** před zahájením výběrového řízení, včetně doby jejich poskytnutí a identifikace objednavatele.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytl **nejméně 3 významné služby** spočívající v zastoupení zadavatele v ukončených správních řízeních před Úřadem hospodářské soutěže;



Kancelář
architekta
města Brna

Vzor seznamu významných služeb je přílohou č. 3 poptávky a musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- identifikační údaje objednatele,
- název významné služby,
- předmět (popis) významné služby, ze kterého bude zřejmé, že předmět plnění významné služby odpovídá požadavkům zadavatele stanoveným výše,
- doba poskytnutí významné služby,
- místo poskytnutí významné služby,
- kontaktní osoba objednatele.

Realizační tým

Zadavatel požaduje předložit seznam osob, které se budou přímo podílet na realizaci veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby dodavatel vyčlenil dvě osoby (advokáty), kteří budou Zadavateli výhradně k dispozici k plnění předmětu veřejné zakázky. Dodavatel do nabídky předloží profesní životopis těchto osob, ve kterém doloží splnění požadavků na odbornou praxi těchto osob (formou čestného prohlášení).

Požadavky na odbornou praxi advokátů:

a) advokát senior

- advokát má nejméně 10 roků praxe v oblasti práva zadávání veřejných zakázek, ať už na pozici advokáta nebo advokátního koncipienta. Tuto praxi advokát prokáže demonstrativním výčtem významných služeb poskytnutých za posledních 10 roků trvání praxe.
- advokát poskytnul nejméně:
 - i. 2 právní služby spočívající v přípravě zadávací dokumentace včetně návrhu smluv a zastupování zadavatele při zadávání veřejných zakázek na zpracování nebo úpravu projektové dokumentace v nadlimitním režimu a
 - ii. nejméně 1 právní službu spočívající v přípravě zadávací dokumentace včetně návrhu smluv a v zastupování zadavatele při zadávání veřejné zakázky na zpracování nebo úpravu projektové dokumentace v podlimitním režimu.
- advokát poskytnul nejméně 1 právní službu spočívající v zastupování zadavatele v ukončeném správním řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (v oblasti výkonu dohledu při zadávání veřejných zakázek).

b) advokát junior

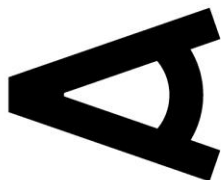
- advokát má nejméně 5 roků praxe v oblasti práva zadávání veřejných zakázek, ať už na pozici advokáta nebo advokátního koncipienta. Tuto praxi advokát prokáže demonstrativním výčtem významných služeb poskytnutých za posledních 5 roků trvání praxe.
- advokát se podílel na poskytnutí nejméně 2 právních služeb spočívajících v přípravě zadávací dokumentace včetně návrhu smluv a zastupování zadavatele při zadávání veřejných zakázek v nadlimitním režimu nebo v podlimitním režimu.

Oba členové realizačního týmu (advokáti) budou uvedeni v Rámcové smlouvě o poskytování právních služeb, a to jako výhradní kontaktní osoby.

Hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.



Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení:

Číslo	Kritéria hodnocení	Váha kritéria
1.	Nabídková cena – výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu	20 %
2.	Nabídková cena – otevřené řízení	25 %
3.	Nabídková cena – užší řízení	10 %
4.	Nabídková cena – jednací řízení s uveřejněním	10 %
5.	Nabídková cena – jednací řízení bez uveřejnění	10 %
6.	Nabídková cena – zjednodušené podlimitní řízení	15 %
7.	Nabídková cena – poradenství	10 %

Zadavatel stanovil metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích 1. až 7. takto:

V rámci každého kritéria bude hodnocena nabídková cena uvedená účastníkem v Cenové nabídce k veřejné zakázce v Kč bez DPH (příloha č. 2 této poptávky).

Hodnocení v rámci každého výše uvedeného kritéria proběhne takto:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v příslušném kritériu}}{\text{hodnocená nabídková cena v příslušném kritériu}}$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude následně zaokrouhлено na dvě desetinná místa a bude dále násobeno výše uvedenou vahou příslušného kritéria. Takto zjištěné bodové hodnocení bude zaokrouhлено rovněž na dvě desetinná místa.

Pořadí nabídek bude poté určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součet bodového hodnocení znamená vyšší pořadí. **Nabídka dodavatele s nejvyšším celkovým počtem bodů za všechna kritéria hodnocení je nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.**

Požadavky na zpracování nabídkové ceny:

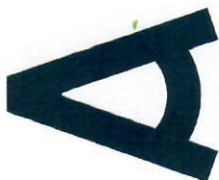
Dodavatel ocení jednotlivé položky (1. až 7.) požadovaných služeb podle **přílohy č. 2 této poptávky „Cenová nabídka“**.

Nabídkové ceny jednotlivých položek budou zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, přičemž musí být stanovené jako závazná, nejvýše přípustné a nepřekročitelné.

Obchodní a platební podmínky:

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (příloha č. 4 této poptávky).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán jím nebo statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v nabídce.



Kancelář
architekta
města Brna

Obsah nabídky:

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) cenová nabídka,
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy s přílohami,
- e) příp. ostatní dokumenty.

Účastník podáním nabídky souhlasí s veškerými podmínkami této poptávky.

Lhůta pro podání nabídky:

Do 13.08.2021, do 12:00 hod.

Místo pro podání nabídky

Nabídky budou podávány v sídle zadavatele (sekretariát v 3. patře), v pracovní dny od 09:00 do 16:00.

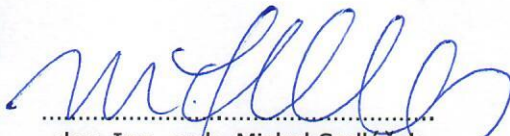
Nabídka v listinné podobě musí být doručena **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „NEOTEVÍRAT“**. V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky.

V Brně dne 03.08.2021



Kancelář
architekta
města Brna

Kancelář architekta města Brna, p.o.
Zelný trh 331/13, Brno-město 602 00
IČ: 05128820 DIČ: CZ05128820


.....
doc. Ing. arch. Michal Sedláček
ředitel

Přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Cenová nabídka k veřejné zakázce

Příloha č. 3 Předloha seznamu významných služeb

Příloha č. 4 Návrh smlouvy